

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 47»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ № 47)

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №47» НМР РТ
Протокол № 9
от «31» 08 20 18 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №47» НМР РТ

3.Г. Кашапова

Введен в действие

Приказом № 123

от «15» 10 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(Регламент) проведения

**оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний)
для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 47» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - оценка профессиональной деятельности).

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии организации (далее - комиссия МБДОУ № 47), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу работодателя.

График, место проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются распорядительными актами работодателя.

1.4. Экспертную оценку письменных работ осуществляют эксперты, являющиеся представителями аттестационной комиссии организации.

Не допускается проверка письменных работ лицами, осуществляющими образовательную деятельность в другой организации.

1.5. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением

педагогической деятельности, с учетом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) для педагогических работников, проводится в форме тестирования.

1.6. Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются настоящим Регламентом на основе методики оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Татарстан для применения при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.7. Максимальное время для проведения тестирования в письменной форме составляет до 45 минут от начала процедуры.

1.8. Работа оформляется черной гелевой ручкой на проштампованных листах белой бумаги (формат А-4). Штамп организации заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа.

В отдельных случаях, по решению аттестационной комиссии, тестирование составляется на компьютере (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14) в присутствии представителей комиссии, выводится в печать на проштампованных листах.

По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные и незаполненные проштампованные листы организаторам письменных работ.

1.9. Во время письменных работ пользование мобильными телефонами, методической литературой, интернетом запрещается.

1.10. При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

2. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме тестирования.

2.1. Оценка профессиональной деятельности в форме тестирования проводится по вопросам согласно приложения № 2.

2.2. При проведении тестирования воспитателю предлагается 50 вопросов из 100 с вариантами ответов, из числа которых необходимо выбрать правильный вариант.

Содержание тестирования определяется аттестационной комиссией организации.

2.3. Перед началом оценки профессиональной деятельности в форме тестирования аттестуемому работнику предоставляется инструкция, содержащая требования и критерии оценки работы.

2.4. Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдается список вопросов на проштампованных листах.

2.5. Соответствие занимаемой должности по итогам оценки определяется по результатам оценки профессиональной деятельности для аттестуемых педагогических работников (приложение № 1).

3. Порядок применения форм и процедур аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - должностная аттестация) проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

3.2. Основной процедурой должностной аттестации является оценка профессиональной деятельности (оценка профессиональных знаний) (далее - оценка знаний).

3.3. Оценка профессиональной деятельности (оценка профессиональных знаний) проводится в форме тестирования.

3.4. Оценка профессиональных знаний проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии организации. Время проведения оценки профессиональных знаний составляет 45 минут от начала процедуры.

График, содержание и порядок проведения оценки профессиональных знаний регламентируются распорядительными актами организации.

3.5. Результаты оценки профессиональных знаний оформляются протоколом и представляются в аттестационную комиссию для принятия решения.

Решение о соответствии (не соответствии) занимаемой должности принимается на заседании аттестационной комиссии организации.

4. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности.

4.1. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами аттестационной комиссии организации (Приложение № 3).

По завершении оформления протокола каждый участник оценки профессиональной деятельности имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных аттестуемым работником по итогам участия в оценке профессиональной деятельности.

4.2. После завершения проверки работ протокол оценки профессиональной деятельности, наряду с письменными работами хранится в аттестационной комиссии в течение 5 лет.

4.3. Комиссия организации учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (не соответствии) аттестуемого работника занимаемой должности.

Решение о соответствии (не соответствии) занимаемой должности принимается на заседании аттестационной комиссии организации путем открытого голосования.

4.4. После принятия решения комиссией организации результат аттестации (соответствие / не соответствие занимаемой должности) и рекомендации заносятся в протокол проведения заседания аттестационной комиссии (приложение № 4).

4.4. Заявления педагогических работников, не согласных с оценкой их письменных работ, решением аттестационной комиссии рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

74. В соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы целевые ориентиры дошкольного образования

1. подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга);
2. являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей;
3. являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей;
4. не являются непосредственным основанием при оценке качества образования.

75. В соответствии с требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему образовательная программа дошкольного образования направлена на

1. развитие познавательных интересов, мотивации, любознательности детей, формирования познавательных действий, развития воображения и творческой активности;
2. формирование предпосылок универсальных учебных действий;
3. развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками, становления самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий, развития социального и эмоционального интеллекта;
4. создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

76. Умения, связанные не только с непосредственным изложением учебной информации, но и с методами ее получения и обработки

1. развивающие;
2. коммуникативные;
3. информационно-дидактические;
4. аналитические.

77. К новообразованию дошкольного возраста, которое позволяет ребенку перейти на следующий возрастной этап, относится

1. формирование внутреннего плана действий; формирование знаковой функции;
2. становление произвольной деятельности;
3. формирование познавательной мотивации;
4. все ответы верны.

78. Термин «педагогическая диагностика» ввел

1. К. Ингемкамп;
2. А.А. Леонтьев;
3. Б.С. Гершунский;
4. Е.Г. Юдина.

79. Ступени профессиональной подготовленности работника в сфере образования, позволяющие ему выполнять трудовые функции определенного уровня и сложности в педагогической деятельности

1. карьера;
2. развитие профессиональное;
3. квалификация профессиональная;
4. становление.

80. Максимальное обогащение личностного развития детей на основе широкого развертывания разнообразных видов деятельности, а также общение детей со сверстниками и взрослыми

1. амплификация развития;
2. целостное развитие;
3. личностное развитие;
4. системность знаний.

81. Идеи В.И. Логиновой, раскрывающие принцип системности в обучении детей дошкольного возраста, нашли отражение в образовательных программах

1. «Детство»;
2. «Радуга»;
3. «От рождения до школы»;
4. все ответы верны.

82. Функция педагога, осуществляющего процесс развивающего обучения в дошкольной образовательной организации

1. мотивирующая; воспитательная;
2. информационно-организационная;
3. контрольно-диагностическая;
4. все ответы верны.

83. Современная форма обучения

1. наблюдение;
2. экскурсия;
3. самостоятельная работа (самообучение ребенка в развивающей среде);
4. занятие.

84. Начинает открывать явления из естественнонаучной области, устанавливая и понимая простые причинные взаимосвязи «если..., то...», ребенок в возрасте

1. 2 - 4 лет;
2. 3 - 5 лет;
3. 4 - 6 лет;
4. 5 - 7 лет.

85. В группах комбинированной направленности для ребенка с ограниченными возможностями здоровья на базе основной образовательной программы дошкольного образования разрабатывается и реализуется

1. парциальная программа;
2. адаптированная образовательная программа (инклюзивное образование);
3. коррекционная программа;
4. индивидуальная программа.

86. В психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка входят

1. сбалансированность деятельности по освоению культурных форм, образцов и детской исследовательской, творческой деятельности;
2. сбалансированность деятельности совместной и самостоятельной;
3. подвижные и статичные формы активности;
4. все ответы верны.

87. Адаптированная образовательная программа обсуждается и реализуется с участием

1. медицинских работников;
2. учебно-вспомогательных работников;
3. родителей (законных представителей) ребенка;
4. все ответы верны.

88. Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет не должна превышать

1. 8 мин.;
2. 10 мин.;
3. 12 мин.;
4. 15 мин.

89. Укажите наиболее генетически сложную для ребенка форму звукового анализа слов (Л.Е.

Журова)

1. вычленение согласного звука из положения в конце слова;
2. вычленение согласного звука из положения в начале слова;
3. вычленение первого гласного звука в ударной позиции;
4. вычленение гласного звука в безударной позиции.

90. При обучении детей делению листа бумаги на части начинать надо с

1. рассматривания;
2. складывания;
3. разрезания;
4. сравнения.

91. Первый этап развития счетной деятельности ребенка

1. последовательное называние числительных;
2. сравнение величин и множеств;
3. манипулирование с множествами;
4. соотнесение числительного с каждым элементом множества.

РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ:

РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ:

Председатель аттестационной комиссии:

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии: